

Dém'Act

ACADEMIE DE BORDEAUX

ETABLISSEMENT : LP A. CROIZAT

40220 TARNOS

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : **2016- 2017**

Séance n° 1 du 27 septembre 2016

Date de convocation : **16 septembre 2016**

Présidence de : **M. LESCA Philippe**

Quorum : oui

Nombre des présents : **15**

Nombre d'absents excusés : **10**

ORDRE DU JOUR :

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

-Adoption du procès verbal du Conseil d'Administration du 1^{er} juin 2016.

II – AFFAIRES FINANCIERES

- Don de matériel
- Vente de ferraille
- Tarif nuitée hébergement
- Convention d'hébergement CEMEA
- Décisions Budgétaires Modificatives

III – PEDAGOGIE

- Rapport sur le fonctionnement pédagogique de l'établissement 2015-2016
- Répartition des IMP 2016-2017 et lettres de mission
- Convention sur l'utilisation réciproque des installations sportives avec la Mairie de Tarnos
- Convention billard ASSPTT Bayonne et FSE
- Point sur la rentrée

IV – QUESTIONS DIVERSES

Signatures

Le Président

Le Secrétaire

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 27 SEPTEMBRE 2016

TITULAIRES				SUPLEANTS							
* Membres de l'administration				P	A	E					
	M. LESCA Philippe	Proviseur	X								
	M. DAGUERRE Bruno	Proviseur-Adjoint	X								
	M. CORBARD Serge	Chef des Travaux	X								
	Mme DOMENGE Pascale	Gestionnaire	X								
* Représentants des collectivités											
Commune :	M. GONZALES Christian				X						
:											
Group. Commune	Mme DUPRE Anne				X		M. GUILLAUTEAU Eric				
:											
Conseil Régional	M. KERROUCHE			X			M. FROUSTEY				
	M. BESSET				X		Mme NADAU				
Personnes qualifiées :	Mme LARCHÉ Gaëlle										
	X			X							
* Personnel d'Enseignement et d'Education											
	Mme MORCHADI Jacqueline		X								
	M. MARISSIAUX Olivier		X								
	Mme DOUTRE Nicole		X								
	M. HERVE Guillaume				X						
	Mme ROBERT Aline		X				M. LAGUIERCE Jérôme				
	Mme REMAZEILLES Myriam		X				Mme LABOUBE Véronique				
	M. DE JUST PLOMION Maximilien				X		Mme MARQUES CABRAL		X		
* Personnels Administratifs, Sociaux, de Santé, Techniques, Ouvriers et de Service											
	M. VOINEAU David		X				Mme COUROUBLE Karine				
	Mme CARTY Sylvie				X		Mme LIZOTTE Julie				
	Mme CALVO Jacqueline		X				Mme BARBRAUD Sandra				
* Parents d'Elèves											
	Mme COHERE Muriel			X			Mme SIGARD Aline				
	M. COURTOT Lionel			X							
	Mme SIGARD Aline		X								
	Mme AUSSAGE Isabelle				X						
	Mme FAUNDEZ Sylviane			X							
* Elèves											
	M. LUBERRIAGA Unai				X		M. CRIBIER Ludovic				
	M. COURTOT Maxime				X		M. ISCEN Xalil				
	M. LEPENNEC Timothy				X		M. RAFAEL Thibault				
	M. SALGADO Marvin		X				M. WACQUIER Quentin				
	M. DAOUD MCOLO James Allan				X		M. DEHEZ Teddy		X		

RUBRIQUE I. Conseil d'Administration (C.A.)

15 membres sont présents

Le quorum étant atteint, Monsieur LESCA ouvre la séance à 17h40.

Madame ROBERT est nommée, à l'unanimité, secrétaire de séance.

1. Ordre du jour

M. LESCA donne lecture de l'ordre du jour.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité

2. Adoption du procès verbal du Conseil d'Administration du 9 février 2016

Le procès verbal envoyé aux membres du CA est soumis au vote. Aucune demande de modification ou de rectification.

Le PV est adopté à l'unanimité. 15 POUR absentions 0 CONTRE

ACTE GENERE n 1

RUBRIQUE II. Affaires financières

1. Don de matériel

Mme Domengé donne lecture de la liste de matériel reçu en don pour la section de Maintenance Automobile. Il s'agit de véhicules auto, avec cartes grises, et d'une valise de diagnostic. Ces matériels ont été offerts au lycée par des garages partenaires, après une démarche de recherche dans laquelle s'impliquent les enseignants de cette section.

M. CORBARD, DDF, rappelle l'importance de disposer de véhicules pédagogiques pour les TP en atelier. Le parc actuel est ancien et les constructeurs automobiles ne font plus de dons comme auparavant. Le fait de disposer également des cartes grises permettra, le jour venu, de pouvoir envoyer ces véhicules à la casse.

VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR 15

Le don de ces matériels est adopté à l'unanimité.

ACTE GENERE n 2

2. Vente de ferraille

Les rebuts de ferraille mis à la benne sont proposés à la vente au tarif de 100 euro la tonne. Les recettes générées par cette vente abonderont les crédits de la section chaudronnerie, soient 344 euro au total

CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 15

Le tarif de vente de la ferraille à 100 euro la tonne est accepté à l'unanimité

ACTE GENERE N°3

3. Tarif de nuitée des hébergements

Le tarif précédent était de 10 euro par nuitée, avec en sus, les frais liés à l'eau, électricité, gaz, calculés au réel de la consommation.

Afin de simplifier les choses, il est proposé un tarif unique de 12 euro tout compris

VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 15

Le tarif de nuitée d'hébergement à 12 euro est adopté à l'unanimité

ACTE GENERE n 4

4. Convention d'hébergement des CEMEA

La structure des CEMEA sollicite de nouveau l'établissement pour bénéficier en périodes de vacances scolaires, d'un hébergement dans la résidence lycéenne.

Une convention d'accueil avait déjà été passée avec eux l'année scolaire précédente et avait généré des recettes de l'ordre de 2400 euro, qui étaient venues abonder les crédits de fonctionnement du lycée.

4 périodes d'accueil sont prévues sur cette année scolaire, dont Mme DOMENGE donne les dates, au tarif donc de 12 euro la nuitée.

M. LESCA demande au CA l'autorisation de signer cette convention d'accueil avec les CEMEA..

VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 15

Le CA autorise le chef d'établissement à signer la convention d'hébergement des CEMEA

ACTE GENERE N 5

5. DBM

Mme Domengé présente des DBM pour information et une DBM pour vote :

DBM pour vote

VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 15
ACTE GENERE N 6

RUBRIQUE III. Pédagogie

1. Rapport sur le fonctionnement pédagogique 2015-2016

Mr Lesca procède à la lecture des grands points du rapport transmis aux membres du CA:

-Rappel de l'historique des modifications d'ouverture et de fermeture des différentes sections.

-Effectif en hausse : 320 élèves en 2015--2016 et 330 en 2016-2017 (380 prévus à l'horizon 2018), mais une population de plus en plus défavorisée socialement avec un pourcentage supérieur aux moyennes départementale et académique ainsi qu'une fragilisation sociale des familles. Augmentation du nombre d'aides sur fonds sociaux et du nombre de boursiers.

-Résultats insatisfaisants au bac pro, depuis 2 ans mais résultats redressés et en hausse à la session de juin 2016

L'attractivité varie selon les formations, et l'ouverture du Bac Pro des Métiers de la Sécurité a eu une attractivité de 4,5 pour une place.

- Climat de vie scolaire relativement serein, le taux d'absentéisme reste élevé, certains élèves choisissent les cours à la carte, les retards sont fréquents, des mesures sont mises en place à cette rentrée, avec le nouveau CPE pour lutter contre cela

Dans le lycée, le climat est assez paisible. Il n'y a pas de gros problème de violence ni d'incivilité. L'an dernier 5 conseils de discipline (dont 4 liés à l'usage de cannabis...). Appel à la gendarmerie nationale pour rappel à la loi + chiens policiers. Cinq commissions éducatives.

- Foyer Socio Educatif : peu d'implication aux activités de la part des élèves.

- Huit binômes d'élèves se sont présentés au CVL.

- Décrochage : un groupe de prévention (GPDS) a été mis en place. 4 rencontres à l'année.

- 50% des professeurs sont en place depuis plus de dix ans.

- Nécessité d'adapter les pratiques pédagogiques, nomination d'un référent disciplinaire.

- Maintenance informatique : situation catastrophique de nouveau à cette rentrée, après une amélioration pendant l'année précédente d'où des perturbations importantes, des dysfonctionnements.

Mr Lesca a écrit au responsable informatique pour se plaindre de la situation. L'ELIB, équipe de maintenance informatique, ne répond pas rapidement aux soucis rencontrés. Il n'y a pas de suivi des travaux effectués, le fonctionnement de cette équipe est de nouveau catastrophique. Une courriel a été envoyé à la Région et au responsable régional pour exprimer le mécontentement des équipes.

- Taxe d'apprentissage : inquiétude car collecte 2015 encore en baisse, mais la campagne 2016 a permis de générer quelques recettes supplémentaires..

- Aide personnalisée : nouvelle organisation pendant l'année 2015-2016. Objectif : mieux faire réussir nos élèves aux examens professionnels et favoriser les poursuites d'études, en légère augmentation (post-bac).

- Poursuites d'études post-bac en légère hausse

M. LESCA indique que des indicateurs vont dans le bon sens (hausse de la réussite aux examens professionnels de juin 2016, poursuites d'étude, baisse des sorties en cours de formation,...) mais qu'il faut poursuivre sur la voie du progrès en s'attachant de permettre à tous d'avoir les meilleures chances de réussite.

Le contrat d'objectifs 2017-2020 qui va être à réaliser cette année devra s'attache à cela.

VOTE: AVIS DEFAVORABLE: 0 ABSTENTIONS : 0 AVIS FAVORABLE : 14
Le Conseil d'Administration donne un avis favorable à l'unanimité au rapport présenté.
ACTE GENERE N°7

2. Répartition des IMP 2016-2017

M. LESCA présente la répartition des Indemnités pour Missions Particulières qu'il propose pour l'année scolaire 2016-2017 :

Coordination EPS, M. BERTAUTS, indemnité de taux 1
Référént culture, Mme LEFEBVRE, indemnité de Taux 0.5
Coordination AP terminale/ Suivi élèves, Mme ROBERT, indemnité de taux 0.5
Coordination tutorat terminale/suivi éklèves, M. RAGOT, indemnité de taux 0.25
Coordination AP 1ère/ Suivi élèves, Mme PLECHOT, indemnité de taux 0.5
Coordination tutorat terminale/suivi éklèves, M. EVAÏN, indemnité de taux 0.25
Coordination AP 2^{nde} / Suivi élèves, Mme LEFEBVRE, indemnité de taux 0.5
Suivi des élèves , M. POMAREZ , indemnité de taux 0.5

Sur l'enveloppe attribuée à l'établissement et pré fléchée sur les missions relevant de ces indemnités, il reste un montant d'indemnité disponible et non attribué, sur des missions non effectuées dans l'établissement. Les montants non attribués sont récupérés par le Rectorat.

Les personnes concernées par ces indemnités recevront chacune d'entre elles une lettre de mission.

M. LESCA présente cette répartition au vote :

VOTE : DEFAVORABLE: 0 ABSTENTIONS : 4 AVIS FAVORABLE : 10
ACTE GENERE N 8

3. Convention d'utilisation réciproque des installations sportives avec le mairie de Tarnos

M. LESCA présente aux membres du CA la convention d'utilisation réciproque des installations sportives avec la Mairie de Tarnos.

Le lycée occupera sur des plannings établis :

- la gymnase municipal Léo Lagrange
- les terrains de sports municipaux de la Baye

La mairie de Tarnos, disposera, pour les associations municipales, et sur un planning qu'elle a établi de la halle sportive du lycée, avec vestiaires et WC, les soirs, week end et en période de congé scolaire.

Un accès extérieur direct a été créé, financé par la Région et où la Mairie a participer également à la construction.

En période de congés scolaires, la mairie prendra en charge le nettoyage des vestiaires et WC.

Cette utilisation réciproque est à titre gracieux pour chacune des parties.

M. LESCA demande l'autorisation au CA de signer cette convention :

VOTE : DEFAVORABLE: 0 ABSTENTIONS : 0 AVIS FAVORABLE : 14
ACTE GENERE n°9

4. Convention Club Billard

Il s'agit de re signer une convention avec l'ASSPTT de Bayonne Billard et le FSE pour l'atelier billard mis en place pour les élèves internes les lundis soirs de 17H30 à 19H00. Cet atelier dont le FSE est responsable se déroule au lycée et est animée par des intervenants de l'ASSPTT.

A noter que cela serait la dernière année, car la pièce utilisée pour l'activité devrait être récupérée pour faire une chambre supplémentaire à l'internat fille du RDC.

M. LESCA demande l'autorisation au CA de signer cette convention

VOTE : DEFAVORABLE: 0 ABSTENTIONS : 0 AVIS FAVORABLE : 14
ACTE GENERE n°10

5. Point sur la rentrée de septembre 2016

Les effectifs de rentrée correspondent à la prévision : 330 élèves. L'attractivité des filières a été un peu plus importante cette année, ce qui est un élément de satisfaction, avec même un taux de pression de 4.5 pour 1 place en bac pro des Métiers de la Sécurité, filière qui ouvrait à cette rentrée.

Il reste un bloc partiel d'enseignant non pourvu (9H en électrotechnique), sinon tous les autres enseignements sont assurés.

Les deux premières journées d'ouverture ont été consacrés à l'accueil exclusif des 2^{nde} Bac Pro et 2^{nde} CAP, avec la mise en place d'une période d'accueil et d'intégration, et un programme spécifique mis en place sur ces deux journées (présentation des formations, visite d'entreprise, après midi sportive, entretiens individuels de positionnement,...). Ces deux journées, où les équipes pédagogiques s'étaient impliquées, se sont très bien déroulées.

Les classes de 1^{ère} et terminale, n'ont débuté les cours que le lundi suivant, et des entretiens individuels ont également été organisés le mardi après midi.

L'internat est complet : une chambre supplémentaire a été ouverte en RDC pour pouvoir accueillir toutes les demandes d'internat des filles, et les deux étages de garçons sont complets : 102 élèves internes.

RUBRIQUE IV. Questions Diverses

Pas de questions diverses

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur Lesca lève la séance à 19h22.

Du Conseil d'Administration, il a été dressé le présent procès-verbal, à la rédaction duquel ont conjointement participé Monsieur LESCA et Madame ROBERT.

Il est signé du Président et du Secrétaire de Séance.