

# Dém'Act

ACADEMIE DE BORDEAUX

ETABLISSEMENT : LP A. CROIZAT

40220 TARNOS

## PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : **2016 - 2017**

**Séance n° 3 du 24 novembre 2016**

Date de convocation : 10/11/16

Présidence de : **M. LESCA Philippe**

Quorum : oui

Nombre des présents : **15**

Nombre d'absents excusés : **06**

### **ORDRE DU JOUR :**

#### **I - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

- 1) Adoption du procès-verbal du Conseil d'Administration du 08 novembre 2016

#### **II – AFFAIRES FINANCIERES**

- 1) Décisions Budgétaires Modificatives
- 2) Autorisation de signer le MAPA concernant les vérifications périodiques réglementaires de sécurité
- 3) Présentation budget 2017
- 4) Don véhicule MV
- 5) Plan d'amortissement des immobilisations
- 6) Barème Fonds Social

#### **III – PEDAGOGIE**

- 1) Contrats d'objectifs 2016-2020-Travaux en cours
- 2) Contrat HANDISCOL Elève GOUGEAT-LANGAREL Xan de 2SN

#### **IV – QUESTIONS DIVERSES**

- NEANT

**Signatures**

**Le Président**

**Le Secrétaire**

# PRESENCE AU CONSEIL

Séance du : 24 Novembre 2016

TITULAIRES				SUPLEANTS					
* Membres de l'administration				P	A	E	P	A	E
	M. LESCA Philippe	Proviseur	X						
	M. DAGUERRE Bruno	Proviseur-Adjoint	X						
	M. CORBARD Serge	Chef des Travaux	X						
	Mme DOMENGE Pascale	Gestionnaire	X						
* Représentants des collectivités									
Commune :	M. GONZALES Christian		X						
Group. Commune :	Mme DUPRE Anne				X				
Région :	M. KERROUCHE Eric			X		Mme NADAU Marie Françoise			
	M. BESSET Michel		X			M. FROUSTEY Pierre			
Personnes qualifiées :	Mme LARCHÉ Gaëlle			X					
	X								
* Personnel d'Enseignement et d'Education									
* Personnels Administratifs, Sociaux, de Santé, Techniques, Ouvriers et de Service									
	M. VOINEAU David			X		M. CAPRAIS Nicolas	X		
	Mme BOULANGE Evelyne		X			Mme BARBRAUD Sandra			
	M. BOURGOIN Jean François		X						
* Parents d'Elèves									
	Mme SIGARD Aline			X					
	Mme AUSSAGE Isabelle		X						
	Mme COLOM Laetitia			X					
	Mme BRIFFE Nadia		X						
* Elèves									
	M. BRIFFE Arnaud		X						
	M. DEHEZ Teddy		X						
	Mme GONZALES Morgane		X						
	M. PROOT Damien		X						
	Mme TOUMAZEAU Laetitia			X					

## RUBRIQUE I. Conseil d'Administration (C.A.)

11 membres sont présents

Le quorum étant atteint, Monsieur LESCA ouvre la séance à 17h35.

Monsieur Nicolas CAPRAIS est nommé à l'unanimité secrétaire de séance.

### 1. Ordre du jour

M. LESCA donne lecture de l'ordre du jour.

Celui-ci est adopté à l'unanimité.

### 2. Adoption du Procès-verbal du Conseil d'administration du 8 Novembre 2016

Arrivée de Mmes AUSSAGE et BRIFFE (Parents d'élèves) à 17h40 – Présents : 13

Le PV transmis aux membres du CA est soumis au vote sans demande de modification ni rectification.

**VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 13**

**Numéro d'acte généré : 19**

## RUBRIQUE II. Affaires financières

### 1. DBM pour information

Arrivée de M. DAGUERRE (Proviseur adjoint) et GONZALES Morgane (Elève) à 17h40 – Présents : 15

Mme DOMENGÉ présente des Décisions Budgétaires Modifications pour information (DBM n°14) :

- Subvention de la Région pour la rénovation des logements de fonction : 5000,00 €
- Fonds Social déjà affecté pour certaines familles : 560,00 €

### 2. Autorisation de signer le MAPA concernant les vérifications périodiques

Mme DOMENGÉ présente les résultats d'un Marchés à Procédure Adapté lancé début Octobre 2016 concernant les contrats de vérifications obligatoires de sécurité.

4 entreprises ont répondu sur 2 lots :

- Equipements pédagogiques : équipements sportifs, presses, appareils de lavage, compresseur...
- Equipements non pédagogiques : installations électriques et gaz, ascenseurs, alarme incendie...

Après Commission d'Appel d'Offre du 10/11/2016, l'entreprise **QUALICONSULT** a été retenue.

Mme DOMENGÉ présente les nouveaux tarifs pour une durée de 4 ans. L'économie réalisée est de 41 % sur le lot « pédagogique » et de 24 % sur le lot « non pédagogique ».

Un autre avantage est de n'avoir désormais qu'un seul prestataire pour toutes les vérifications.

**VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 15**

**Numéro d'acte généré : 20**

### 3. Présentation du Budget 2017

Mme DOMENGÉ rappelle que le budget doit être présenté en Conseil d'Administration avant le 30/11 pour être exécutoire au 1<sup>er</sup> janvier, et que celui-ci est :

- annuel : présenté pour l'année civile
- universel : retrace toutes recettes et dépenses du lycée
- sincère : recense toutes les recettes et dépenses dont on a connaissance
- unique : un seul budget pour notre établissement

Ce budget primitif, présenté en SERVICE / DOMAINE / ACTIVITE, pourra être abondé en cours d'année par des Décisions Budgétaires Modificatives pour information et pour vote.

Est présentée ensuite l'évolution depuis 2006 de la Dotation Globale de Fonctionnement (DGF) et de la Taxe d'Apprentissage (TA)

Le budget 2017 se caractérise par une forte augmentation bien que la DGF soit en baisse par rapport en 2016

Les recettes du service AP sont :

- la DGF 2017
- la TA
- les Objets Confectionnés (OC)
- les crédits d'états LOLF
- les crédits GRETA

Les recettes du service VE sont :

- la DGF 2017
- l'Aide Régionale à la Restauration (aide de la région de 0,41 par repas pour les bénéficiaires de l'ARS)
- les crédits d'états
- une subvention de l'Agence Régionale de Santé (ARS)

Les recettes du service ALO sont :

- la DGF 2017
- la participation des services SRH et SAED
- les ressources propres (dégradations, vente...)
- la Subvention pour la collecte et traitement des déchets
- la location / hébergement des CEMEA et Gendarmes.

Les recettes du service SRH proviennent :

- des familles
- des commensaux
- de la subvention FRANCEAGRIMER

Le service SBN est financé par les crédits d'états.

Les services SAED et SCONCG sont financés respectivement par une subvention d'état et par une subvention du Conseil départemental des Landes.

Le service OPC est financé par la Taxe d'Apprentissage.

La DGF 2017 s'élève à **234 612 €** répartie entre les services AP, VE et ALO :

- AP : 25 487 €
- VE : 1 000 €
- ALO : 208 125 €

SERVICE AP : en augmentation par rapport à 2016.

La DGFest répartie entre enseignement général et professionnel.

Les crédits LOLF pour stage, reprographie, manuels scolaires, projets culturels sont équilibrés en dépenses et recettes. 7 200 € de recettes proviennent du reversement des hébergements du service ALO.

Seuls les crédits GRETA se rapportant à la formation Chaudronnerie (15 000 €) sont ouverts, ceux concernant les futures formations ne sont pas ouverts faute d'annexe financière.

SERVICE VE : en augmentation par rapport à 2016

L'augmentation est due à la Subvention de l'ARS de 1 800 € qui financera 3 projets (Conduites addictives, Prévention de la violence et Découverte de soi)

Les 1000 € de DGF sont répartis équitablement entre le Fonds de Vie Lycéenne et l'Education à la Santé et Citoyenneté.

M. LESCA apporte une précision à l'attention des représentants des élèves quant à l'utilisation des crédits FVL destinés à l'amélioration du cadre de vie : ceux-ci sont utilisables seulement après accord du Conseil de Vie Lycéenne.

SERVICE ALO : en augmentation par rapport à 2016

De nouvelles recettes apparaissent :

- location CEMEA / GENDARMERIE avec reversement de 7 200 € au service AP
- GRETA pour frais de fonctionnement
- augmentation de la participation à l'agence comptable. Les 4 établissements rattachés qui participaient à hauteur de 100 €/an sont facturés désormais 0,30 €/élèves/an.

Les dépenses de viabilisation sont communiquées par la Région.

La différence entre Dépenses et Recettes est de 3 273,74 € due aux écritures d'amortissement et neutralisation de financement des biens immobilisés.

Question de M. GONZALES (Représentant de la commune de TARNOS) : la subvention Déchets inclue la Taxe d'Enlèvement des Ordures Ménagères des logements de fonction ?

Réponse de M. LESCA : les occupants s'acquittent eux-mêmes de la TOEM sur leur taxe d'habitation.

SERVICE SRH : en augmentation par rapport à 2016

Les recettes sont estimatives et sont en augmentation avec la hausse des effectifs élèves bien que l'effectif commensaux soit en diminution. Les reversements à la collectivité et pour charges de fonctionnement augmentent également puisqu'ils sont proportionnels aux recettes.

SERVICE SBN : stable par rapport à 2016

Ce service est financé entièrement par des crédits d'états (dépenses égales aux recettes).

Un nouveau système des bourses nationales de lycée a été mis en place depuis Septembre 2016 pour se rapprocher de celui des bourses des collèges.

SERVICE SAED / SCONCG : en légère augmentation par rapport à 2016

Mme DOMENGÉ rappelle que l'établissement est mutualisateur des rémunérations des Assistants d'Education des LANDES.

SERVICE OPC : stable

Les crédits ouverts sont de 1 500 € (TA) principalement utilisés pour cofinancement des opérations d'investissement.

Le budget 2017 est donc de 10 607 115,63 €

Hors services de rémunération, il s'élève à 729 725,63 € pour 2017

Le résultat est négatif (- 3 273,74 €), dû aux écritures d'amortissement mais la Capacité d'AutoFinancement est à 0 €

Départ de M. DAGUERRE à 18h25 – Présents : 14

Question de M. GONZALES sur la possibilité de présenter un budget déséquilibré.

Réponse de M. LESCA : Ceci est possible en effet. Le budget pourrait être équilibré par un prélèvement sur fonds de roulement mais ce n'est pas le cas pour le lycée sur ce budget présenté.

**VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 14**

**Numéro d'acte généré : 21**

#### 4. Don véhicule MV

Départ de M. Bourgoïn et Retour de Mme DOMENGÉ (absence ponctuelle) à 18h40 – Présents : 13

M. LESCA indique que l'entreprise MARIETTA SEEMAR de Bayonne fait don au lycée d'un véhicule FORD Express, pour la section MV (véhicule pédagogique pour l'atelier de Maintenance Automobile) d'une valeur estimée à 1 500,00 € contre reçu fiscal libérateur.

**VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 13**

**Numéro d'acte généré : 23**

#### 5. Plan d'amortissement des immobilisations

Mme DOMENGÉ présente les durées d'amortissement des biens immobilisés (valeur unitaire ≥ 800 € HT) selon leur nature et utilisation ; précision faite sur les véhicules dotés par la collectivité qui restent dans l'inventaire de la Région.

**VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 13**

**Numéro d'acte généré : 24**

## 6. Barème fonds social

Mme DOMENGÉ présente les modalités d'attribution du Fonds Social. Cette aide, à destination des familles ayant des difficultés financières, est fonction du quotient familial et est accordé après étude en commission.

**VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 13**  
**Numéro d'acte généré : 25**

## RUBRIQUE III. Pédagogie

### 1. Contrat d'objectifs 2016-2020 –Travaux en cours

A la demande de M. LACOMBE, Directeur Académique des Services Départementaux de l'Education Nationale, pour tous les lycées des Landes, M. LESCA présente les étapes de préparation du contrats d'objectifs 2016-2020.

Ce contrat signé entre le LP et la DSDEN 40 a pour but la mise en place d'objectifs prioritaires pour les quatres années à venir.

M. LESCA propose qu'une ½ journée (29/11/2016) soit banalisée pour l'équipe pédagogique dans le but de faire un état des lieux et définir les priorités.

Après proposition, le conseil pédagogique sera réuni avant le conseil académique à la DSDEN 40.

Ce contrat sera enfin soumis au vote du Conseil d'Administration du LP en présence du DASEN 40.

Départ temporaire de Mme DOMENGÉ à 18h35 – Présents : 12

### 2. Contrat HANDISCOL Elève GOUGEAT-LANGAREL Xan de 2 SN

(Point traité en l'absence temporaire de Mme DOMENGE)

M. LESCA demande au CA l'autorisation de signer un contrat de prêt d'un ordinateur portable à destination d'un élève en situation d'handicap dans la cadre du plan HANDISCOL.

**VOTE : CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 12**  
**Numéro d'acte généré : 22**

## RUBRIQUE IV. Questions Diverses

- NEANT

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur Lesca lève la séance à 18h45.

Du Conseil d'Administration, il a été dressé le présent procès-verbal, à la rédaction duquel ont conjointement participé Monsieur LESCA et Monsieur CAPRAIS.

Il est signé du Président et du Secrétaire de Séance.