

Dém'Act

ACADEMIE DE BORDEAUX

ETABLISSEMENT : LP A. CROIZAT

40220 TARNOS

PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Année scolaire : **2015 - 2016**

Séance n° 8 du Jeudi 12 mai 2016

Date de convocation : 29 avril 2016

Présidence de : **M. LESCA Philippe**

Quorum : **15**

Nombre des présents : **17**

Nombre d'absents ou excusés: **12**

ORDRE DU JOUR :

I - CONSEIL D'ADMINISTRATION

- 1) Présentation des représentants de la collectivité désignés comme membre du CA

II – AFFAIRES FINANCIERES

- 1) Convention d'accueil des renforts de gendarmerie pour l'été 2016 (document remis sur table)
- 2) DBM pour vote

Signatures

Le Président

Le Secrétaire

PRESENCE AU CONSEIL

Séance du :

TITULAIRES				SUPLEANTS							
* Membres de l'administration				P	A	E					
	M. LESCA Philippe	Provisieur	X								
	M. DAGUERRE Bruno	Provisieur-Adjoint	X								
	M. CORBARD Serge	Chef des Travaux			X						
	Mme DOMENGE Pascale	Gestionnaire	X								
* Représentants de la collectivité de rattachement											
Commune :											
	M. GONZALES Christian				X						
Group. Commune :											
	Mme DUPRE Anne				X		M. GUILLAUTEAU Eric				
Conseiller Régional :											
	M. KERROUCHE Eric				X		M. FROUSTEY Pierre				X
	M. BESSET Michel				X		Mme NADAU Marie Françoise				X
Personnes qualifiées :											
	Mme LARCHÉ Gaëlle			X							
	X										
* Personnel d'Enseignement et d'Education											
	Mme MORCHADI Jacqueline			X							
	M. MARISSIAUX Olivier		X								
	Mme DOUTRE Nicole			X							
	M. HERVE Guillaume		X								
	Mme ROBERT Aline		X				M. LAGUIERCE Jérôme				
	Mme REMAZEILLES Myriam		X				Mme LABOUBE Véronique				
	M. DE JUST PLOMION Maximilien			X			Mme MARQUES CABRAL				
* Personnels Administratifs, Sociaux, de Santé, Techniques, Ouvriers et de Service											
	M. VOINEAU David		X				Mme COUROUBLE Karine				
	Mme CARTY Sylvie		X				Mme LIZOTTE Julie				
	Mme CALVO Jacqueline		X				Mme BARBRAUD Sandra				
* Parents d'Elèves											
	Mme COHERE Muriel				X		Mme SIGARD Aline				
	M. COURTOT Lionel		X								
	Mme SIGARD Aline				X						
	Mme AUSSAGE Isabelle		X								
	Mme FAUNDEZ Sylviane			X							
* Elèves											
	M. LUBERRIAGA Unai		X				M. CRIBIER Ludovic				
	M. COURTOT Maxime		X				M. ISCEN Xalil				
	M. LEPENNEC Timothy		X				M. RAFAEL Thibault				
	M. SALGADO Marvin		X				M. WACQUIER Quentin				
	M. DAOUD MCOLO James Allan		X				M. DEHEZ Teddy				

RUBRIQUE I. Conseil d'Administration (C.A.)

16 membres sont présents

Le quorum étant atteint, Monsieur LESCA ouvre la séance à 13h35.

Monsieur VOINEAU est nommé à l'unanimité secrétaire de séance.

Monsieur LESCA annonce que le nombre de membres au CA était de 27 jusqu'à présent, le Conseil Régional n'ayant pas désigné de représentants. Mais à compter de ce CA, le nombre de membres passe à 29, la Région ayant nommé 2 titulaires et 2 suppléants :

- M. KERROUCHE Eric, Titulaire
- M. BESSET Michel, Titulaire
- M. FROUSTEY Pierre, Suppléant
- Mme NADAU Marie Françoise, Suppléante

Le Quorum est à 15 membres

1. Ordre du jour

M. LESCA donne lecture de l'ordre du jour en rajoutant une question diverse relative à une DBM pour vote.

L'ordre du jour est adopté à l'unanimité

RUBRIQUE II. Affaires financières

1. Convention d'accueil des renforts de gendarmerie pour l'été 2016

Le lycée était en négociation avec la Brigade Territoriale de Gendarmerie de Tarnos (Commandée par le Lieutenant BECCA VIN) pour étudier l'éventualité d'un hébergement des renforts de Gendarmerie attendus pour la période estivale.

A ce jour :

- Les gendarmes sont venus visiter les locaux où ils seraient hébergés ;
- Un accord sur le financement est trouvé par l'intermédiaire de la Communauté de Communes du Seignanx, qui serait signataire de la convention d'hébergement.

Arrivée de M. Daguerre à 13h40. Le Conseil d'Administration est alors composé de 17 membres.

La convention d'hébergement précise les points suivants :

- Mise à disposition du Rez-de-chaussée de l'internat,
- Période : du vendredi 1^{er} juillet 2016 au mercredi 31 août 2016
- Tarification : 10 € par jour et par personne + les fluides

Le prévisionnel financier de cette opération est évalué à 9600 € + 2000 € (montant maximum des fluides sur la période).

Ces recettes supplémentaires feront l'objet d'une Décision Budgétaire Modificative lors d'un Conseil d'Administration à la rentrée prochaine. En partie, ces recettes aideraient au financement futur des PFMP des nouveaux Bac Pro Sécurité.

En effet, les 1^{ères} Bac Pro Sécurité devront effectuer des stages à Mont de Marsan au SDIS des Landes, Groupement Départemental de Gendarmerie de Mont de Marsan, à l'Ecole de Police de Périgueux, en commissariat à Mont de Marsan et Dax.

L'année suivante, les Terminales Bac Pro Sécurité doivent effectuer 8 semaines de stage, pour moitié de l'effectif (9 élèves) au SDIS des Landes, pour l'autre moitié en Police Nationale, Gendarmerie,.....

L'organisation de ces périodes de formation auront un coût qu'il faudra financer : transports, hébergements, repas, frais de formation au SDIS,..... Les recettes générées par ces hébergements d'été pourront servir à financer ces PFMP.

Pour cette année, ces recettes financeront une partie de la communication liée à ce Bac Pro Sécurité (achat de mannequins pour présentation des EPI aux familles et élèves, de modèles d'EPI, défraiement des visites médicales que devront passer ces élèves dès septembre, avec le médecin des pompiers), ainsi que des supports de communication pour les filières du lycée, et du matériel pédagogique d'enseignement,.....

Question de Mme Remazeilles sur le nettoyage des locaux à l'issue de cet hébergement (question soulevée par les agents lors du précédent CA).

M. Lesca et Mme Domengé précisent que toute dégradation sera facturée et que le nettoyage doit être effectué par les utilisateurs des locaux avant leur départ (comme indiqué dans la convention).

Si à l'issue de l'hébergement, les locaux doivent être nettoyés à nouveau, cela sera fait par les agents du lycée et non par un prestataire extérieur.

M. Lesca précise que la Région est favorable à ce type de convention d'hébergement qui permet d'utiliser les locaux sur un temps hors scolaire. C'est la politique de la collectivité.

La question sur l'autorisation de signature de la convention d'hébergement est soumise au vote :

CONTRE : 2 ABSTENTIONS : 0 POUR : 15

Numéro d'acte généré : 51

2. DBM pour vote

Mme DOMENGE présente une Décision Budgétaire Modificative pour vote. Il s'agit d'un prélèvement de 3100 euros sur le Fonds de roulement pour financer un évaporateur tombé en panne au niveau du local de préparation froide. La Région ne finance pas cet achat considéré comme du fonctionnement.

Sachant que le Fonds de roulement s'élève à 169935.26 € et que l'autonomie financière est de 44121.16 € on peut prélever sans risque le montant de 3100 € pour financer ce matériel.

La DBM est soumise au vote :

CONTRE : 0 ABSTENTIONS : 0 POUR : 17

La DBM est adoptée à l'unanimité.

Numéro d'acte généré : 52

RUBRIQUE III. Questions Diverses

Pas de question

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur Lesca lève la séance à 13h55.

Du Conseil d'Administration, il a été dressé le présent procès-verbal, à la rédaction duquel ont conjointement participé Monsieur LESCA et Monsieur VOINEAU.

Il est signé du Président et du Secrétaire de Séance.